

ПРАВИЛА**предоставления услуг и пользования услугами для проведения мероприятий в
Комплексе «Лесная крепость», заключения и расторжения договоров.**

1. Настоящие Правила определяют порядок действий заказчиков (потребителей) и сотрудников Комплекса «Лесная крепость» (далее – Комплекса) при бронировании залов и площадок для проведения мероприятий, заключении договоров на оказание услуг по проведению мероприятий, отказе от брони и расторжении договоров на оказание услуг.
2. Настоящие Правила разработаны во исполнение с учетом положений ст. 432 – 444 ГК РФ.
3. Основные понятия и термины
 - 3.1. «Комплекс» - Гостиничный комплекс «Лесная крепость» (г. Самара, территория 75 квартала Пригородного лесничества), представленный его оператором.
 - 3.2. «Исполнитель» - оператор Комплекса, осуществляющий оказания услуг.
 - 3.3. «Агент» - организация или индивидуальный предприниматель, заключивший с Комплексом агентский договор на заключение договоров с заказчиками на услуги Комплекса
 - 3.4. «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу потребителя;
 - 3.5. «Потребитель» - физическое лицо (лица), использующее гостиничные объекты Комплекса для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - 3.6. Понятие «мероприятие», используемое в настоящих Правилах, подразумевает собрание в одном месте гостей (потребителей) для осуществления совместных действий, связанных с торжественным событием, деловым мероприятием, сопровождаемым приемом пищи, развлечениями. Как правило, мероприятие включает в себя пользование залом и/или площадкой для мероприятия, услуги общественного питания, развлекательную программу. Мероприятие может предусматривать размещение гостей в номерном фонде.
 - 3.7. «Услуга Бронирования» - платная услуга, подразумевающая закрепление исключительно за заказчиком (потребителем) зала, площадки для проведения мероприятия в Комплексе на определенную дату, в соответствии с условиями и ценами, установленными Комплексом, и подтверждением этой заявки со стороны Комплекса;
 - 3.8. «Обеспечительный платеж» - денежная сумма, выдаваемая Заказчиком Комплексу на время проведения мероприятия, подлежащая возврату в случае отсутствия ущерба имуществу Комплекса по завершении мероприятия. Комплекс вправе удержать из суммы обеспечительного платежа сумму возмещения ущерба по утвержденным Заказчиком ценам, что не ограничивает сумму взыскания ущерба, если он превышает размер обеспечительного платежа.
 - 3.9. «Отказ от бронирования» - действие заказчика (потребителя), направленное на прекращение брони (отказ от бронирования), расторжение договора.
4. Порядок заключения и расторжения договора.
 - 4.1. Услуги для проведения мероприятия в Комплексе оказываются на основании договоров, заключенных в письменной форме (в отдельных случаях в форме,

приравненной к письменной). путем составления документа на бумажном носителе, подписанного обеими сторонами. Состав и стоимость услуг, как правило, раскрываются в техническом задании, являющемся приложением к договору. Договор может быть заключен путем обмена сканированными копиями документов посредством электронной связи (с последующим обменом подлинниками)

4.2. Договор формируется в два этапа:

4.2.1. Бронирование. При заключении договора определяются стороны договора, фиксируется дата (даты) мероприятий, обозначается место проведения мероприятий (зал, площадка), определяется формат мероприятия и предварительное число участников мероприятия, а также закрепляются общие условия оказания услуг и пользования услугами, порядок расчетов, порядок и условия прекращения договора.

Оплата Заказчиком стоимости услуги бронирования существенным условием договора. В случае неоплаты стоимости бронирования в установленный срок, обязательства Исполнителя по бронированию прекращаются; Исполнитель вправе, уведомив Заказчика, расторгнуть договор в одностороннем порядке и перебронировать зал, площадку в пользу другого клиента.

Стоимость услуги бронирования засчитывается в счет оплаты общей стоимости услуг, если иное не предусмотрено договором или соглашением сторон.

В отдельных случаях по соглашению сторон в договоре могут быть предусмотрены меры обеспечения обязательств.

4.2.2. Информация и условия, сформированные в ходе подготовки мероприятия, уточненное число участников (гостей), состав и стоимость дополнительных услуг отражаются в Техническом задании, которое будет являться дополнением к договору.

4.3. Стоимость услуг, указанная в договоре (счете), является предварительной, и подлежит корректировке до начала пользования услугами при изменении объема услуг (с соблюдением условий расторжения договора и отказа от бронирования, установленных настоящими Правилами).

4.4. Полная стоимость заказанных услуг должна быть оплачена Заказчиком до начала пользования услугами Комплекса. Доплата до полной стоимости может быть выполнена в форме перечисления на расчетный счет Комплекса либо оплатой наличными деньгами, банковской картой в кассу комплекса.

Если во время мероприятия придут гости, не учтенные в предварительном расчете стоимости услуг, либо будут заказаны дополнительные услуги, Заказчик обязан до окончания мероприятия произвести доплату в соответствии с тарифом, установленным Исполнителем.

4.5. Услуги Комплекса, не включенные в договор (счет), оплачиваются Заказчиком (потребителем) дополнительно, до начала пользования услугами путем перечисления на расчетный счет или оплаты в кассу наличными деньгами либо банковской картой.

4.6. Заказчик вправе отказаться от бронирования, уведомив Комплекс об отказе путем подачи заявления (на бумажном носителе в месте регистрации гостей), направления письма по почте (заказное письмо), либо по электронной почте на адрес zakaz@ok-lk.ru. Устное уведомление об отказе от брони (договора) не считается надлежащим.

Заявление об отказе от брони и/или расторжении договора должно исходить от Заказчика (т.е. лица, указанного в договоре в качестве заказчика). Уведомления об отказе от брони (договора) от третьих лиц не считаются надлежащими и не принимаются к рассмотрению.

4.7. В случае неприбытия потребителей до 22-00ч. в день мероприятия, услуга по договору считается оказанной; оплаченные Заказчиком суммы возврату не подлежат.

5. Правила пользования услугами и ограничения

5.1. Перед началом пользования Объектом Заказчик обязан внести обеспечительный платеж (ст.381.1 ГК РФ) в сумме 3000 рублей, из которого Исполнитель вправе удержать стоимость ущерба при его наличии. При отсутствии ущерба и финансовых обязательств Заказчика перед Исполнителем сумма обеспечительного платежа возвращается Заказчику после сдачи Объекта и предоставленного имущества представителю Исполнителя. При недостаточности суммы обеспечительного платежа и отказе Заказчика (Потребителя) компенсировать ущерб в добровольном порядке, Исполнитель вправе взыскать сумму ущерба в судебном порядке.

5.2. При пользовании предоставленным Исполнителем Объектом и имуществом

Заказчик обязан:

- 5.2.1. Использовать предоставленное оборудование, мебель исключительно по прямому их назначению, исключить перемещение предоставленной мебели и оборудования за пределы арендованного зала, площадки.
- 5.2.2. Исключить использование собственных электронагревательных приборов. Оборудование и аппаратуру включать в сеть с учетом ограничений мощности, указанных на маркировке розеток. При использовании оборудования Заказчика Комплекс не несет ответственности за качество звука, изображения, а также за совместимость оборудования с оборудованием Комплекса.
- 5.2.3. Обеспечить сохранность предоставленного в пользование имущества, а также имущества, расположенного в помещениях и на территории Комплекса (включая растительность, малые формы), не нанося ему ущерб; **полностью возместить ущерб**, в случае его нанесения повреждением, уничтожением, исчезновением, в соответствии с расценками, установленными Заказчиком.
- 5.2.4. Обеспечить контроль за собственным имуществом во время проведения мероприятия. За имущество Заказчика, оставленное без присмотра, Комплекс ответственности не несет.
- 5.2.5. Обеспечить соблюдение потребителями (гостями), пользующимися непосредственно услугами Исполнителя, правил пользования услугами Комплекса, правил пожарной безопасности, воздержание от курения в помещениях, применения на территории Комплекса открытого пламени (кроме розжига угля в мангалах), фейерверков (время и место использования фейерверка должно быть согласовано с администрацией), «фонариков желаний», хлопушек с конфетти, дронов и летающих моделей.
- 5.2.6. Обеспечить соблюдение общественного порядка, исключаяющее, в частности, прослушивание громкой музыки и создание иного шума вне помещений и пределов предоставленных площадок для мероприятий, мешающее отдыху других клиентов.
- 5.2.7. Предварительно согласовать с Исполнителем способ украшения Объекта (запрещается использование красок, красящих веществ и приспособлений для декорирования, клея, клейкой ленты, других приспособлений и материалов, повреждающих поверхность стен, потолков, пола, и оставляющих на поверхности следы).
- 5.2.8. Уведомить Исполнителя заблаговременно о намерении использовать территорию Комплекса за пределами арендованного Объекта для задействования в проведении мероприятия, получить согласование на использование территории и отдельных локаций для проведения мероприятия, а в определенных случаях – в качестве дополнительной оплачиваемой услуги. Использование для мероприятия территории и сооружений комплекса, не включенных в договор, запрещается.
- 5.2.9. Предварительно получить разрешение администрации Комплекса на присутствие животных на мероприятии. Отдельные виды животных допускаются на территорию за плату в соответствии с Правилами, установленными в Комплексе. Ответственность за обеспечение безопасного поведения животных лежит на заказчике (потребителе).
- 5.2.10. Не позднее, чем за 30 минут до окончания мероприятия уведомить администрацию Комплекса (очно или по телефону) о готовности к сдаче зала,

площадки, обеспечить присутствие при приемке Объекта. А в случае причинения ущерба – пописать акт, где будет отражен причиненного вреда.

6. В случае, когда гости или Заказчик игнорируют требования сотрудников Комплекса о необходимости соблюдения Правил пользования услугами Комплекса, администрация вправе взыскать штраф в размере от 1000 до 5000 рублей, а также досрочно прекратить предоставление услуг Заказчику, его гостям.
7. Парковка автотранспортных средств (легковые автомобили, микроавтобусы) на территории Комплекса допускается при наличии парковочных мест в дни неполной загрузки Комплекса и осуществляется за плату по тарифу, установленному Исполнителем.

Допускается с разрешения администрации въезд на территорию автотранспортных средств для выгрузки и погрузки имущества Заказчика на время не более 30 минут при условии внесения обеспечительного платежа в размере стоимости парковки за сутки. Сумма обеспечительного платежа возвращается при условии своевременного выезда автомобиля. При задержке на территории более 30 минут обеспечительный платеж засчитывается в оплату услуги парковки.